

Der Antrag / Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme, spätestens nach vier Wochen, einzureichen:

Kreis Schleswig-Flensburg
Fachdienst Jugend und Familie
Kinder- und Jugendförderung
Flensburger Straße 7
24837 Schleswig

Dienstgebäude:
Am Lornsenpark 31
24837 Schleswig

Antrag / Verwendungsnachweis auf

- Förderung einer Jugendbildungsmaßnahme (§§ 10,15 – 18 Jugendförderungsgesetz)
- Förderung einer Aus- und Fortbildungsveranstaltung

1. Name der Jugendgruppe / des Vereins / des Verbandes / der Organisation:

2. Name und Anschrift des / der Seminar- / FahrtenleiterIn:

3. Bankverbindung der Jugendgruppe / des Vereins / des Verbandes / der Organisation:

- a. KontoinhaberIn: _____
- b. IBAN: _____
- c. BIC: _____
- d. Bankinstitut: _____

(Auf Privatkonten werden keine Überweisungen vorgenommen!)

4. Dauer der Veranstaltung / Maßnahme: vom _____ bis _____ = _____ Tage

5. Anzahl der Teilnehmenden:

- a. bei Jugendbildungsseminaren ab 10 Jahren: _____ Teilnehmende
- b. bei Aus- und Fortbildungsveranstaltungen ab 15 Jahren: _____ Teilnehmende
- (TeamerInnen / ReferentInnen oder BetreuerInnen werden nicht gefördert)**

6. Höhe der Gesamtkosten der Maßnahme: _____ EURO

Ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan mit Angabe aller Zuwendungsgeber liegt als Anlage bei.

Wir versichern, dass die zu erwartende Beihilfe entsprechend der im Bewilligungsbescheid des Kreises Schleswig-Flensburg genannten Bedingungen verwendet wird und Teilnehmende gefördert werden, die die Voraussetzungen der Ziff. 2.3 und 2.4 der Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit erfüllen, und dass die Angaben, insbesondere die Einhaltung des Seminarprogramms, der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Trägers der Maßnahme

Unterschrift des / der Seminar- / FahrtenleiterIn

Aus rechtlichen Gründen sind beide Unterschriften von verschiedenen Personen zu leisten

Bildungsmaßnahmen:

Dem Antrag / Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme (in der Regel nach vier Wochen) beizufügen:

- 1. Ein zeitlich und inhaltlich gegliedertes Seminarprogramm**
- 2. Ein Kurzbericht über die Beteiligung der Teilnehmenden**
- 3. Eine von der Seminar- / Fahrtenleitung unterschriebene TeilnehmerInnenliste (mit Angabe von Namen, Vornamen, Anschrift, Geburtsdatum und Gruppen- bzw. Vereinszugehörigkeit)**
- 4. Ein tatsächlicher Kosten- und Finanzierungsplan**

Aus- und Fortbildungen:

Dem Antrag / Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme (in der Regel nach vier Wochen) beizufügen:

- 1. Ein zeitlich und inhaltlich gegliedertes Seminarprogramm**
- 2. Ein Kurzbericht über die Beteiligung der Teilnehmenden**
- 3. Eine von allen Teilnehmenden unterschriebene Teilnahmeliste (mit Angabe von Namen, Vornamen, Anschrift, Geburtsdatum und Gruppen- bzw. Vereinszugehörigkeit)**
- 4. Ein tatsächlicher Kosten- und Finanzierungsplan, wobei die ReferentInnenkosten extra auszuweisen sind**

Bei Nachfragen stehen wir unter folgender Telefonnummer zur Verfügung:

Imke Horning: 04621 - 3053 724