

- Wichtige Bieterinformationen -

Zur Vermeidung von Fehlern bei der Angebotsabgabe möchten wir Sie im Vorwege auf einige Punkte hinweisen. Bitte achten Sie auf die Einhaltung von Formschriften, da Ihr Angebot ansonsten von der Wertung ausgeschlossen werden kann oder muss.

- Verwenden Sie für Ihr Anschreiben **kein Papier mit aufgedruckten Allgemeinen Geschäftsbedingungen** oder anderen Bedingungen (Änderung der Vergabeunterlagen!)
- Vergessen Sie nicht die **Unterschrift** an der vorgesehenen Stelle auf dem **Angebotsschreiben**, ansonsten wird Ihr Angebot ausgeschlossen
- Achten Sie darauf, alle im Angebotsschreiben geforderten **Eintragungen bzw. Erklärungen** abzugeben bzw. durch Ankreuzen zu beantworten
- Nehmen Sie **keine Änderungen oder Ergänzungen** an den **Vergabeunterlagen** vor (z.B. Streichung von Texten / Erklärungen, nicht vorgesehene Eintragungen; eigene Fehler deutlich durchstreichen oder korrigieren, mit Namenszeichen und Datum versehen!)
- Tragen Sie alle geforderten **Preise** ein (ein Strich ist kein Preis) und nehmen Sie **keine Mischkalkulation** vor (ein Preis darf nicht bei anderen Positionen „mit eingerechnet“ werden!)
- Denken Sie bitte daran, den **Angebotsumschlag** zu kennzeichnen (möglichst Verwendung des Kennzettels!)
- Kennzeichnen Sie **Nebenangebote** auf einer **gesonderten Anlage** (geforderte Gleichwertigkeit belegen)
- Geben Sie an, wenn Sie **Nachunternehmer** einsetzen möchten (Verwendung des Formulars 233: „Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen“)

Achtung:

Informieren Sie bitte die Vergabestelle unverzüglich schriftlich über Unklarheiten im LV, damit der Sachverhalt umgehend aufgeklärt werden kann.